



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСЛАВЛЬСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.12.2013 № 3093

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Администрация муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области от 29.08.2013 № 2073 «Об утверждении Порядка установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией и детьми из многодетных семей, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу

дошкольного образования муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области В.П.Сибилева.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

Исполняющий полномочия
Главы Администрации
муниципального образования
«Рославльский район» Смоленской области

В.В.Ильин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области
от 25.12.2013 № 3093

**Положение
о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории муниципального образования «Рославльский район»
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования находящихся на территории муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области (далее – образовательные учреждения).

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях.

2.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области по полугодиям.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательном учреждении (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательном учреждении;

$P_{\text{пит.}}$ – затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ – затраты на хозяйственно бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня.}}$ – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – примерная норма суточного набора продуктов питания детей в образовательном учреждении которая зависит (приложение № 1):

1) от возраста детей (от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет)

2) от режима функционирования (сокращенного дня – 10 часового пребывания, полного дня – 12 часового пребывания, круглосуточного – 24 часового пребывания)

$P_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные учреждения в целях организации питания детей,

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные учреждения в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные учреждения в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$P_{\text{реждня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$, где:

$P_{\text{норма}}$ – примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные учреждения в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, но не позднее 20 числа текущего месяца.

3.2. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие образовательного учреждения на время аварийных и ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления), родительская плата не взимается. Родители (законные представители) должны сообщить об этом до 09.00 текущего дня, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

3.3. Плата вносится по квитанциям на счет образовательного учреждения через банковские учреждения и иные организации, осуществляющие операции по перечислению средств, в соответствии с заключенными договорами на обслуживание.

3.4. Начисление платы производится МКУ ЦБО, в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы образовательного учреждения и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях, не взимается.

3.6. Для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, обучающимися в образовательных учреждениях, родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- копию справки медико-социальной экспертизы;
- согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

3.8. Для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в образовательных учреждениях, родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных в письменной форме.

3.9. Для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных учреждениях, родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных в письменной форме;
- копию справки из медицинского учреждения о наличии туберкулезной интоксикации у ребенка.

3.10. Личное дело родителя (законного представителя), сформированное в образовательном учреждении, в течение 7 дней передается в Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией и его хранения.

3.11. Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в течение 10 дней с момента получения всех необходимых документов, указанных в пунктах 3.6. - 3.9. настоящего Положения, принимает решение об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.12. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается, начиная с месяца поступления ребенка в образовательное учреждение.

3.13. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой перерасчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней сообщить о наступлении таких обстоятельств в образовательное учреждение.

3.14. В случае не предоставления (или не полного предоставления) родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 3.6.-3.9. настоящего Положения, родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в полном объеме.

3.15. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.16. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.18. Возврат денег родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в отделениях банка.

3.19. Плата за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях, используется на приобретение продуктов питания, услуги банка, на затраты хозяйственно-бытового обслуживания, на обеспечение соблюдения личной гигиены, на приобретение материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования.

4. Компенсация части родительской платы

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком образовательного учреждения за первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходования средств родительской платы

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Приложение № 1
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области

**Примерная норма суточного набора продуктов для организации питания
детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории муниципального образования «Рославльский район»
Смоленской области**

Наименование продукта	Цена (руб.) за кг	Ед. изм.	Норма питания (СанПиН 2.4.1.3049-13)	Стоимость 1 дня (руб.)
1	2	3	4	5
Расчет стоимости 1 дня питания на ребенка от 3-х до 7-ми лет в группе с 12 часовым пребыванием				
Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.ж.д. 2,5-3,2%	33,09		0,428	14,15
Творог, творожные изделия с м.ж.д. не менее 5 %	181,26		0,038	6,89
Сметана с м.ж.д. не более 15 %	100		0,010	1,05
Сыр твердый	290		0,006	1,76
Мясо на кости	300		0,071	21,38
Птица (куры 1 кат потр./цыплята бройлеры 1 кат потр./ индейка 1 кат потр.)	125		0,026	3,21
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	95,65		0,037	3,54
Колбасные изделия для питания дошкольников	204		0,007	1,36
Яйцо куриное диетическое	83		0,038	3,15
Картофель	12		0,199	2,38
Овощи, зелень	15		0,309	4,63
Фрукты (плоды) свежие	60		0,108	6,50
Фрукты (плоды) сухие	174		0,010	1,82
Соки фруктовые (овощные)	40		0,095	3,80
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	50		0,048	2,38
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30,97		0,048	1,47
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	52,97		0,076	4,03
Крупы (злаки), бобовые	32,54		0,041	1,33
Макаронные изделия	60		0,011	0,68

1	2	3	4	5
Мука пшеничная хлебопекарная	17		0,028	0,47
Мука картофельная (крахмал)	70,5		0,003	0,20
Масло коровье сладкосливочное	250		0,020	4,99
Масло растительное	60		0,010	0,63
Кондитерские изделия	120		0,019	2,28
Чай, включая фиточай	151,8		0,001	0,09
Какао-порошок	300		0,001	0,17
Кофейный напиток	255,3		0,001	0,29
Дрожжи хлебопекарные	80		0,0005	0,04
Сахар	30		0,045	1,34
Соль пищевая поваренная	10		0,006	0,04
				96,05
Расчет стоимости 1 дня питания на ребенка от 3-х до 7-ми лет в группе с 10 часовым пребыванием				
Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.ж.д. 2,5-3,2%	33,09		0,338	11,17
Творог, творожные изделия с м.ж.д. не менее 5 %	181,26		0,030	5,44
Сметана с м.ж.д. не более 15 %	100		0,008	0,83
Сыр твердый	290		0,005	1,39
Мясо на кости	300		0,056	16,88
Птица (куры 1 кат потр./цыплята бройлеры 1 кат потр./индейка 1 кат потр.)	125		0,020	2,53
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	95,65		0,029	2,80
Колбасные изделия для питания дошкольников	204		0,005	1,07
Яйцо куриное диетическое	83		0,030	2,49
Картофель	12		0,157	1,88
Овощи, зелень	15		0,244	3,66
Фрукты (плоды) свежие	60		0,086	5,13
Фрукты (плоды) сухие	174		0,008	1,44
Соки фруктовые (овощные)	40		0,075	3,00
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	50		0,038	1,88
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30,97		0,038	1,16
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	52,97		0,060	3,18
Крупы (злаки), бобовые	32,54		0,032	1,05
Макаронные изделия	60		0,009	0,54
Мука пшеничная хлебопекарная	17		0,022	0,37
Мука картофельная (крахмал)	70,5		0,002	0,16
Масло коровье сладкосливочное	250		0,016	3,94
Масло растительное	60		0,008	0,50
Кондитерские изделия	120		0,015	1,80
Чай, включая фиточай	151,8		0,0005	0,007
Какао-порошок	300		0,0005	0,14
Кофейный напиток	255,3		0,001	0,23
Дрожжи хлебопекарные	80		0,0004	0,03
Сахар	30		0,035	1,06
Соль пищевая поваренная	10		0,005	0,05
				75,80

1	2	3	4	5
Расчет стоимости 1 дня питания на ребенка от 3-х до 7-ми лет в группе с круглосуточным пребыванием				
Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.ж.д. 2,5-3,2%	33,09		0,45	14,89
Творог, творожные изделия с м.ж.д. не менее 5 %	181,26		0,04	7,25
Сметана с м.ж.д. не более 15 %	100		0,011	1,10
Сыр твердый	290		0,0064	1,86
Мясо на кости	300		0,075	22,50
Птица (куры 1 кат потр./цыплята бройлеры 1 кат потр./ индейка 1 кат потр.)	125		0,027	3,38
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	95,65		0,039	3,73
Колбасные изделия для питания дошкольников	204		0,007	1,43
Яйцо куриное диетическое	83		0,04	2,28
Картофель	12		0,209	2,51
Овощи, зелень	15		0,325	4,88
Фрукты (плоды) свежие	60		0,114	6,84
Фрукты (плоды) сухие	174		0,011	1,91
Соки фруктовые (овощные)	40		0,1	4,00
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	50		0,05	2,50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30,97		0,05	1,55
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	52,97		0,08	4,24
Крупы (злаки), бобовые	32,54		0,043	1,40
Макаронные изделия	60		0,012	0,72
Мука пшеничная хлебопекарная	17		0,029	0,49
Мука картофельная (крахмал)	70,5		0,003	0,21
Масло коровье сладкосливочное	250		0,021	5,25
Масло растительное	60		0,011	0,66
Кондитерские изделия	120		0,02	2,40
Чай, включая фиточай	151,8		0,0006	0,09
Какао-порошок	300		0,0006	0,18
Кофейный напиток	255,3		0,0012	0,31
Дрожжи хлебопекарные	80		0,0005	0,04
Сахар	30		0,047	1,41
Соль пищевая поваренная	10		0,006	0,06
				100,07
Расчет стоимости 1 дня питания на ребенка от 1 года до 3-х лет в группе с 12 часовым пребыванием				
Молоко с м.д.ж. 2,5-3,2%, в т.ч. кисломолочные продукты с м.ж.д. 2,5-3,2%	33,09		0,371	12,26
Творог, творожные изделия с м.ж.д. не менее 5 %	181,26		0,029	5,16
Сметана с м.ж.д. не более 15 %	100		0,009	0,85
Сыр твердый	290		0,004	1,18
Мясо на кости	300		0,065	19,4
Птица (куры 1 кат потр./цыплята бройлеры 1 кат потр./ индейка 1 кат потр.)	125		0,022	2,73

1	2	3	4	5
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо или малосоленое	95,65		0,032	3,08
Колбасные изделия для питания дошкольников	204		0,00	0,00
Яйцо куриное диетическое	83		0,029	2,37
Картофель	12		0,170	2,04
Овощи, зелень	15		0,243	3,65
Фрукты (плоды) свежие	60		0,103	6,16
Фрукты (плоды) сухие	174		0,009	1,49
Соки фруктовые (овощные)	40		0,095	3,80
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	50		0,000	0,00
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	30,97		0,038	1,17
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	52,97		0,057	3,01
Крупы (злаки), бобовые	32,54		0,029	0,92
Макаронные изделия	60		0,008	0,45
Мука пшеничная хлебопекарная	17		0,024	0,40
Мука картофельная (крахмал)	70,5		0,002	0,14
Масло коровье сладкосливочное	250		0,017	4,25
Масло растительное	60		0,008	0,48
Кондитерские изделия	120		0,006	0,72
Чай, включая фиточай	151,8		0,001	0,07
Какао-порошок	300		0,001	0,15
Кофейный напиток	255,3		0,0009	0,02
Дрожжи хлебопекарные	80		0,0004	0,03
Сахар	30		0,035	1,05
Соль пищевая поваренная	10		0,004	0,03
				77,06

Приложение № 2
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области

**Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое
обслуживание на одного ребенка в месяц**

Расчет затрат на хозяйственно-бытовые нужды				
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Мыло хозяйственное	12	кусок	0,30	3,60
Сода кальцинированная	22	кг	0,08	1,76
Стиральный порошок	90	"-"	0,10	9,00
Сода питьевая	15	"-"	0,04	0,60
Моющие средства и чистящие средства	41	л	0,03	1,23
Хлорная известь	30	кг	0,10	3,00
Итого				19,19

Приложение № 3
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области

**Примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение
ребенком личной гигиены**

Расчет затрат на средства личной гигиены				
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Туалетная бумага	8	рулон	1	8,00
Туалетное мыло	8	кусок	0,25	2
Салфетки	15	пачка	0,08	1,20
Полотенце	30	шт	2	5
Итого				16,20

Приложение № 4
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Рославльский район»
Смоленской области

**Примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на
обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока
использования указанных запасов и средств**

Расчет затрат на соблюдение режима дня					
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Срок использова- ния (в годах)	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
1	2	3	4	5	6
Постельные принадлежности:					
полотенце детское	30,0	шт.	2	1	5,00
простыня	90		2	3	5,00
пододеяльник	215		2	3	11,94
наволочка	100		2	3	5,55
подушка	120,0	-"	1	10	1,00
матрац	300,0	-"	1	5	5,00
наматрасник на резинке	95,0	-"	1	5	1,43
одеяло теплое	302,0	-"	1	5	5,03
одеяло байковое	250	-"	1	5	2,58
покрывало гобеленовое	240	-"	1	3	1,11
клеенка подкладная	80,0	м	1	5	1,33
полотенце посудное	20,0	шт.	0,025	1	0,04
Групповой инвентарь:					
вилка детская	26,0	-"	0,75	5	0,33
горшок детский	210,0	-"	0,44	5	1,54
ложка столовая детская	13,0	-"	1,13	10	0,12
ложка чайная	10	-"	1,18	10	0,10
мыльница	20,0	-"	0,11	5	0,04
посуда для группы (поварежка, поднос, кастрюля, чайник)	450,0	-"	0,12	5	0,90
тарелка глубокая	23,0	шт.	1,57	5	0,6

1	2	3	4	5	6
тарелка десертная	23,0	-"	0,75	5	0,28
тарелка мелкая	21,0	-"	0,81	5	0,28
чашка чайная	35,0	-"	1,15	5	0,67
хоз. инвентарь для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаг, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.)	300,0	-"	0,21	5	1,05
Итого					50,92

Отп.1 экз. – в дело

Разослать:

Исп.

С.В. Филипченко

«___»_____2013 г.

комитет образования - 5

Разработчик

О.В. Власенкова

«__»_____2013 г.

Визы:

В.П. Сибилев

«___»_____2013 г.

Н.Н. Зуева

«___»_____2013 г.

Согласовано:

Л.Ю. Жигунова

«___»_____2013 г.