

Утверждено
приказом МБДОУ «Остерский
детский сад «Солнышко»
от 30.12.2020г № 112

Положение

о родительском контроле за организацией питания в МБДОУ «Остерский детский сад «Солнышко»

Рассмотрено на Общем
собрании работников
Протокол от 29.12.2020 №2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 29.12.2020 №2

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания дошкольников разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания дошкольников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общей комиссией детского сада.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания дошкольников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом детского сада.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания дошкольников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания дошкольников входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию горячего питания дошкольников.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания дошкольников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания дошкольников.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания дошкольников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам дошкольников;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации дошкольного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания дошкольников.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания дошкольников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания дошкольников.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания дошкольников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания дошкольников.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в дошкольном учреждении организацию и качество питания дошкольников;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего, медицинского работника учреждения, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания дошкольников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания дошкольников.
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания дошкольников.

- 5.1. комиссия формируется на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания дошкольников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию и родительские комитеты;
- 5.5. ежеквартально комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего и один раз в полугодие Родительский Комитет учреждения;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку ;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания дошкольников.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.