

0

Управление по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области
по образованию и науке

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Смоленская область, Рославльский район,
с. Остер, ул. Школьная, д. 4

(место составления акта)

“ 11 ” мая 20 18 г.

(дата составления акта)

17.00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**управлением по надзору и контролю в сфере образования
Департамента Смоленской области по образованию и науке
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Остерский
детский сад «Солнышко»
№ 35/05-18**

По адресу/адресам: Смоленская область, г. Рославль, 17-й микрорайон, д. 17

(место проведения проверки)

На основании: приказа начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке от
16.04.2018 № 73-УНК/18

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Остерский детский сад
«Солнышко» (далее – образовательная организация)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“	”	20	г.с	час.	мин. до	час.	мин.	Продолжительность	5 часов
11	05	18		12	00	17	00		5 часов

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

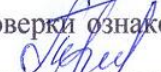
Общая продолжительность проверки: 1 день / 5 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

управлением по надзору и контролю в сфере образования Департамента Смоленской области по
образованию и науке (далее – управление).

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки): Трифонова Татьяна Михайловна  17.04.2018 12.00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо, проводившее проверку:

Фокина Лариса Вацлавовна – главный специалист отдела государственного надзора
управления.

аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных
организаций указываются фамилии, имена, отчества

При проведении проверки присутствовали: Трифонова Татьяна Михайловна, заведующий
образовательной организации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -----

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены.

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлены.

нарушений не выявлено в части:

- соответствие нормативных правовых документов и иных материалов, характеризующих деятельность образовательной организации, в том числе локальных нормативных актов требованиям статей 2, 5, 10-16, 18, 23, 25-30, 33, 34, 37, 41-49, 51, 53-55, 57, 61, 64, 65, 67, 79, 91-93, 101, 110 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- соответствие структуры и содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- наличие документов, подтверждающих право на занятие педагогической деятельностью, систематическое повышение квалификации и прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками в соответствии с требованиями статей 46 и 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдение прав родителей (законных представителей) при приеме ребенка в образовательную организацию, его перевода и отчисления из образовательной организации в соответствии с требованиями статей 34, 54, 55, 61, 65, 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- соответствие материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса, в том числе создания условий для питания и охраны здоровья воспитанников в соответствии с требованиями статей 28, 29, 37, 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- соблюдение порядка оказания платных образовательных услуг образовательной организацией в соответствии с требованиями статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

-- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статей 28, 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение доступности педагогических работников к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



(подпись проверяющего)



(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

1. Копия приказа о назначении на 1 л.
2. Копии документов образовательной организации на 407 л. и электронный носитель.

Подпись лица, проводившего проверку:



Фокина Л.В.

С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила:
Трифонова Татьяна Михайловна, заведующий образовательной организации
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 11 мая 20 18 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

