

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ «Остерский
детский сад «Солнышко»
от 30.12.2020г. №112

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по дополнительным общеобразовательным
программам**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 29.12.2020г. №4

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Остерский детский сад «Солнышко» (далее ДОУ).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 703 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом ДОУ.
- 1.3. Дополнительное образование обучающихся организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования обучающихся являются:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дополнительное образование обучающихся организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей обучающихся.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действуют до принятия новых.

Организация деятельности.

- 2.1. ДООУ осуществляет образовательный процесс на бесплатной основе по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической).
- 2.2. ДООУ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего учебного года. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.
- 2.3. Участниками дополнительных общеразвивающих отношений в ДООУ являются обучающиеся от 3 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДООУ анкетирования потребностей и интересов обучающихся и желания родителей (законных представителей).
- 2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.
- 2.6. Расписание занятий групп дополнительного образования составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников, на вторую половину дня с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДООУ. Ответственными за комплектование групп дополнительного образования являются руководители групп. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме.
- 2.7. Для организации дополнительного образования обучающихся в ДООУ используются музыкальный зал, спортивный зал.

Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

- 3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДООУ организуется образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 3.3. В ДООУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ

указанными категориями обучающихся в соответствии психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

- 3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 3.5. Количество обучающихся, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в группе зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящими Правилами. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.
- 3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). При приеме в спортивные группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, пишет заведующему ДОО письменное заявление с просьбой о зачислении на обучение в группу по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования.
- 3.8. Заявление должно содержать следующие сведения:
 - наименование дополнительной общеразвивающей программы с указанием направленности и срока реализации;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
 - адрес фактического проживания лица;
 - телефон одного из родителей (законных представителей).
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, положением, программой, учебным планом, календарным учебным графиком.
- 3.9. На основании заявления между ДОО и родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор о реализации дополнительных общеразвивающих программ, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.10. Договор о реализации дополнительных общеразвивающих программ заключается в простой письменной форме между ДОО и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.11. Договор заключается в простой письменной форме содержит следующие сведения:
 - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
 - б) место нахождения исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства; ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - и) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
 - к) форма обучения;
 - л) сроки освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения);
 - м) порядок изменения и расторжения договора.
- 3.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 3.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении обучающегося в группу по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования.
- 3.15. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ДОО о зачислении обучающегося в группу по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования.
- 3.16. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные образовательные программы соответствующего года обучения, отчисляются, на следующий год обучения родители (законные представители) пишут заявления заново.

**Содержание образовательного процесса
по дополнительному образованию обучающихся.**

- 4.1. Содержание дополнительной общеразвивающей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав группы определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий.
- 4.2. Освоение обучающимся дополнительной общеразвивающей программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестацией.
- 4.3. При реализации программ дополнительного образования ДОО организывает и проводит итоговые занятия (один раз в год для родителей (законных представителей)).

Организация образовательного процесса.

- 5.1. Организация образовательного процесса регламентируется: утвержденной общеразвивающей программой, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий утверждает заведующий учреждения. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.
- 5.2. Предоставление образовательных услуг по общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года. Обучающиеся детского сада осваивают общеразвивающую программу без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.
- 5.3. Занятия в группах дополнительного образования обучающихся начинаются с начала сентября и заканчиваются по мере освоения общеразвивающей программы. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным планом, а также требованиями СанПиН.
- 5.4. В соответствии с дополнительной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия в объединениях могут проводиться со всем составом группы, индивидуально или всем составом объединения.
- 5.5. Зачисление обучающихся в группы дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.
- 5.6. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, отвечают за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведут установленную документацию.

Отчисление.

- 6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из группы по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования и завершением обучения; досрочно: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, независящим от воли сторон и ДОО, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

6.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на отчисление обучающегося из группы по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

6.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения;
- дата отчисления;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося;
- наименование дополнительной общеразвивающей программы.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из группы по реализации общеразвивающей программы дополнительного образования. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор о реализации дополнительных общеразвивающих программ, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из группы. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления.

Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ДОО.

Приложение
к Правилам приема на обучение по
дополнительным общеобразовательным
(общеобразовательным) программам
Заведующему «МБДОУ «Остерский
детский сад «Солнышко»

Трифоновой Т.М. (Ф.И.О. заведующего)

Ф.И.О (при наличии):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

**Заявление о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным
(общеразвивающим) программам**

Прошу принять

_____ (Ф.И.О. (при наличии) поступающего)
Дата _____ рождения _____ поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
поступающего: _____

на _____ форму обучения по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым)
(общеразвивающей(им) программе(ам) _____
(очную, очно-заочную, заочную – указать нужное)

Прошу предоставить возможность получения образования на _____ языке.

Уведомляю о потребности:

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе):

С уставом МБДОУ _____, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

«_____» _____ 20____ года

Подпись поступающего или родителя (законного представителя): _____